

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE, LA DIVERSITÀ E L'INCLUSIONE

ROMANA MACERI SPA promuove un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e fondato sulla tutela dei diritti, della dignità e della libertà delle persone, contrastando ogni forma di discriminazione.

L'azienda ha adottato un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla UNI/PdR 125:2022, basato su principi di imparzialità e pari opportunità, senza distinzione di genere, età, orientamento e identità sessuale, disabilità, stato di salute, origine, nazionalità, opinioni o credo.

L'organizzazione si impegna a rimuovere ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano la piena valorizzazione delle persone, promuovendo condizioni di lavoro rispettose dell'integrità fisica, morale e professionale.

Obiettivo della politica è valorizzare la diversità e garantire la parità di genere in tutte le sue dimensioni, contribuendo a un ambiente collaborativo, inclusivo e orientato al benessere, con impatti positivi anche sulla competitività e sostenibilità aziendale.

La crescita professionale e l'accesso ai ruoli di responsabilità si basano esclusivamente su merito, competenze e risultati. L'azienda garantisce pari opportunità di sviluppo, formazione e carriera, promuovendo equità, trasparenza e valorizzazione dei talenti.

Particolare attenzione è dedicata all'empowerment femminile, favorendo la partecipazione delle donne ai processi decisionali e sostenendo percorsi di crescita e leadership.

ROMANA MACERI SPA adotta inoltre politiche e iniziative per:

- ridurre i divari di genere;
- favorire l'equilibrio tra vita professionale e personale;
- garantire un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e privo di discriminazioni.

L'organizzazione assicura:

- **Selezione e assunzione**, garantisce processi di selezione e assunzione equi, trasparenti e neutrali;
- **Gestione della carriera**, la crescita professionale e l'accesso ai ruoli di responsabilità sono fondati sul merito e sui risultati, indipendentemente dal genere;
- **Equità salariale**, con parità retributiva a parità di ruolo e criteri trasparenti;
- **Sostegno alla genitorialità**, con misure di supporto e accompagnamento;
- **Conciliazione vita-lavoro**, attraverso flessibilità organizzativa (es. smart working, part-time);
- **Prevenzione di abusi e molestie**, con tolleranza zero e canali di segnalazione sicuri;
- **Uso di un linguaggio rispettoso, gentile e inclusivo**, che valorizzi il genere femminile e tutte le identità.

La politica è resa disponibile nel sito web aziendale, a tutto il personale e agli stakeholder, quale impegno concreto dell'azienda verso una cultura organizzativa equa, inclusiva e orientata al rispetto delle persone

Il Presidente

03/03/2026

